

TIHANY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE
8237 TIHANY, KOSSUTH U. 12.
Tel: 06-87-448-545, 06-87-538-030
e-mail: onkormanyzat@tihany.hu

Szám: 01/1725-⁹⁶... / 2020.

Tárgy: Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának elfogadása

129/2020.(VI.17.) önkormányzati határozat

Magyarország Kormánya által a 40/2020. (III.11.) Kormányrendelettel elrendelt veszélyhelyzetre való tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi határozatot hozom:

Tihany Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az általa alapított Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát és azt a társasági szerződés 128/2020.(VI.17.) önkormányzati határozattal elfogadott 10.3.30. pontja alapján, a melléklet szerint elfogadja.

1./ A testület felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Határidő: 2020. június 30.

Felelős: polgármester, ügyvezető

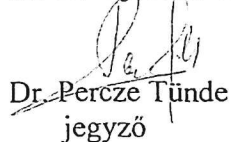
Kapja: ügyvezető

Tihany, 2020. június 17.



Tóssóki Imre
polgármester

Az előterjesztés törvényes!



Dr. Percze Tünde
jegyző



**TIHANY FÉLSZIGET FEJLESZTÉSI PROGRAMIRODA NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2020. jan 17. napjától

A Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság vagy Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § szerint szabályozza a közbeszerzési és beszerzési eljárásokkal kapcsolatos eljárási rendjét.

I. CÍM

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat célja és hatálya

1. §. Célja

(1) A szabályzat elkészítésének céljai és alapelvei, a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása, nyilvános ellenőrizhetősége, a verseny tisztasága, a helyi vállalkozók részvételének elősegítése, valamint az esélyegyenlőség biztosításának megvalósítása.

(2) A Társaság közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjéről, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi köréről és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, az eljárások során hozott döntésekért felelős személyek, vagy testületek meghatározására az alábbi szabályzatot alkotja.

2. §.

Személyi hatálya

(1) A Kbt. 5. §-a rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A Társaság, a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján alá tartozó szervezet, mint ajánlatkérő.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed:

- valamennyi a Társaság közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
- a Társaság által megbízott szakértőre, lebonyolító szervezetre - megbízásának tartalma szerint,
- a bírálóbizottságra,
- a döntéshozóra,

3. §.

Tárgyi hatálya

(1) A Közbeszerzési Szabályzat hatálya a Társaság által visszerthes szerződések megkötése céljából lefolytatott, a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), továbbá tervpályázati eljárásaira terjed ki.

(2) A Társaság az (1) pontban meghatározott beszerzései során, ha azok értéke a Kbt. szerinti értékhatárt eléri vagy meghaladja, köteles a Kbt. valamint e szabályzat rendelkezései szerint eljárni, figyelemmel a Kbt.-ben nevesített kivételekre.

2. fejezet

4. §.

Értelmező rendelkezések

(1) Ajánlatkérő: Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(2) Döntéshozó: Az egyes eljárás fajtái szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás megindításáról a Társaság alapítója (Tihany Község Önkormányzata) jogosult dönteni. Az *ajánlati, ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentáció jóváhagyására és a bírálóbizottsági tagok jelölésére, megbízására és a közbeszerzési bizottság javaslata alapján a döntések meghozatalára a Társaság ügyvezetője jogosult.*

(3) Bíráló Bizottság:

A Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján a Társaság Ügyvezetője legalább 3 tagú bizottságot hoz létre. A bizottság tagjainak a közbeszerzés tárgya szerinti közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel kell rendelkezniük.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Társaság, mint ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
- b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
- c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
- d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

(4) A Társaság Ügyvezetője a közbeszerzési eljárást megindításának jóváhagyása után, haladéktalanul közbeszerzés tárgya szerinti – építési beruházás esetén és építési beruházáshoz kapcsolódó szolgáltatások megrendelése esetén a közbeszerzés tárgya szerinti szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező személyt –, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező szervezeteket vagy személyeket bíz meg bírálóbizottsági tagnak.

A Bizottság munkájában nem vehet részt, akivel szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

A bírálóbizottság tagja írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. szerinti összeférhetlenség.

A Bizottság döntési javaslatait ülésen hozza meg. A Bizottság akkor hozhat döntési javaslatot, ha a tagok legalább 2/3-a jelen van (3 tag esetén valamennyi tag jelen van), és a javaslatot a többség elfogadja. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek:

A közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában résztvevő, olyan személyek vagy szervezetek, amelyek biztosítják az eljárás pártatlan és tárgyilagos lefolytatását, a verseny tisztaságát.

(6) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevétele esetén érvényes regisztrációval és felelősségbiztosítással kell rendelkeznie az eljárás teljes időtartama alatt.

Feladatai lehetnek:

- Az ajánlatkérő által a támogató hatósághoz benyújtott pályázatban foglalt feladatok megvalósítását végző vállalkozó kiválasztására irányuló, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatása és ennek során a törvényben megfogalmazott ajánlatkérői feladatok teljes körű ellátása.
- Elkészíti és megküldi, illetve közzéteszi az eljárás lefolytatásához szükséges eljárást megindító felhívást az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR).
- Levezeti és jegyzőkönyvezi az ajánlattevőkkel lefolytatásra kerülő konzultációt, tárgyalást.
- Közreműködik a kiegészítő tájékoztatás megadásában.
- Elkészíti a Közbeszerzési Bizottság részére az írásbeli szakvéleményét.
- Segíti a Közbeszerzési Bizottságot az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítésében.
- Az EKR-ben megküldi a bontási jegyzőkönyvet és az összegezést az ajánlattevőknek.
- Szükség esetén ellátja a hiánypótlással kapcsolatos, illetve a Kbt.-ben az ajánlatok bírálata során előírt egyéb feladatokat.
- Előkészíti és közreadja az eljárás eredményéről szóló hirdetményt.
- Előkészíti a szerződés megkötését.
- Az eljárások megtámadása esetén képviseli az ajánlatkérőt a döntőbizottsági eljárásban.
- A bíráló bizottsági tagságra történő megbízás esetén biztosítja a közbeszerzési szakértelmet.

(7) Ajánlattétel nyelve: Az ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások hivatalos nyelve a magyar.

(8) Kbt.: A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény

II. CÍM

KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE

1. fejezet

5.§.

A becsült érték meghatározásának, az egybeszámitás és a részekre bontás tilalmának alkalmazásának szabályai

- (1) A becsült érték a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, vagy kínált ÁFA nélkül megállapított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás, amelybe be kell számítani az ajánlatkérő által az ajánlattevőknek fizetendő díjat és jutalékot is. (Kbt. 16-19.§)
- (2) A becsült érték kiszámítása során egybe kell számítani azon hasonló áru beszerzésére vagy szolgáltatások megrendelésére irányuló szerződések értékét, amelyekkel kapcsolatban:
 - a) a beszerzési igény egy időben merül fel, valamint
 - b) ugyanazon építési beruházás megvalósítására vonatkozó szerződések értékét.
- (3) Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljából megválasztani.
- (4) Tilos a Kbt., vagy az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani. Amennyiben egy közbeszerzési eljárás során lehetőség van a részekre történő ajánlattételre, minden rész értékét egybe kell számítani.
- (5) A **nemzeti eljárásrend** szerinti eljárás alkalmazható olyan szerződés megkötésére, amelynek becsült értéke az egybeszámitás nélkül szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetén 80.000.000,- eurónál, építési beruházás esetében 1.000.000,- eurónál kevesebb feltéve, hogy egybeszámitás esetén ezek az értékek nem haladják meg az egybeszámitott érték 20%-át.

2. fejezet

6.§.

A közbeszerzési terv elkészítése

- (1) A Társaság a Kbt. 42. §-ban foglaltaknak megfelelően minden év március 31. napjáig közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési terv nyilvános.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítéséért, elkészíttetéséért, és a Társaság Alapítója elé terjesztéséért a Társaság Ügyvezetője a felelős. A közbeszerzési tervet a Társaság Alapítója hagyja jóvá. Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési hatóság, vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (3) A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban, az eljárás fajtájának, lefolytatásának tervezett időpontját, a beszerzés tárgyát, valamint az eljárási rend meghatározását az egybeszámitás szabályainak figyelembevételével.
- (4) A közbeszerzési terv előkészítése előtt indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben szerepeltetni kell.
- (5) Közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzési eljárás is lefolytatható, ha előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merül fel. Ezekkel azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell megadva a módosítás indokát is.
- (6) A közbeszerzési tervet, valamint a közbeszerzési terv módosítását, a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül az ajánlatkérő honlapján közzé kell tenni. A közbeszerzési tervnek a tárgyét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig elérhetőnek kell lennie. A közbeszerzési tervet a Társaság székhelyén legalább öt évig meg kell őrizni az iratkezelési szabályzat szerint.

3. fejezet

7.§

Előzetes összesített tájékoztató

(1) Az ajánlatkérő a költségvetési év kezdetét követően előzetes összesített tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkezendő legfeljebb 12 hónapra tervezett, a kivételi körbe nem tartozó, közösségi rezsimsim hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokról a Kbt. 38. §-a szerint.

(2) Amennyiben a Társaság Alapítója előzetes összesített tájékoztató készítését előírja, a tájékoztató elkészítéséért a Társaság Ügyvezetője felelős. Az elkészített tájékoztatót a Társaság Alapítója hagyja jóvá. Jóváhagyás után a tájékoztatót a Kbt. 37. § (1) bekezdése szerint külön jogszabályban meghatározott hirdetemny útján teheti közzé.

(3) Az előzetes tájékoztatónak, illetve időszakos előzetes tájékoztatónak az ajánlatkérő honlapján történő közzététele esetén az ajánlatkérő köteles a hirdetemny a felhasználói oldalon megnevezésű hirdetemnyt - a Közbeszerzési Hatóságon keresztül - megküldeni az Európai Unió Kiadóhivatalának. Az előzetes tájékoztató, illetve időszakos előzetes tájékoztató honlapon történő közzététele ezen hirdetemnynek az Európai Unió Kiadóhivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor. A hirdetemny közzétételehez fűződő joghatások szempontjából a honlapon történő közzététele időpontja az irányadó.

III. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA

(1) Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § alapján köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat az EKR-ben közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
- b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
- c) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának, valamint a Kbt. 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- d) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- e) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
- f) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetemnyre (hirdetemny nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

A fenti adatoknak, információknak a honlapon a Kbt. 43. § (5) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított legalább öt évig kell elérhetőnek lenniük, illetve ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, annak jogerős befejezéséig meg kell őrizni az iratokat.

Az EKR-ben a fentiek szerint kötelezően közzétett adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

Az adatok, információk, EKR-ben való közzététele a Társaság Ügyvezetőjének feladatkörébe tartozik.

IV. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE

1. fejezet

9.§.

Az eljárások fajtái

(1) Nyílt eljárás [Kbt. 81.§]: ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő az eljárási rezsimsimre vonatkozó Kbt. előírások betartásával határozható meg.

(2) **Meghívásos eljárás [Kbt. 82-84.§]:** olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a 69. §-ban foglaltakkal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában csak az ajánlatkérő által alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezők tehetnek ajánlatot.

(3) **Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás [Kbt. 85-89.§]:** olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Az ajánlatkérő tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha

- a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;
- b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;
- c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;
- d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy
- e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

(4) **Versenypárbeszéd:** a Kbt. 90. § - 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás

(5) **Innovációs partnerség:** a Kbt. 95. § - 97. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás

(6) **Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás [Kbt. 98-103.§]:** olyan egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben az ajánlatkérő az ajánlattételre felhívott ajánlattevőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

Az ajánlatkérő hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást alkalmazhat kivételes esetben, ha

- a) a 85. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt előfeltételek fennállnak és a közbeszerzés feltételei időközben lényegesen nem változtak meg, valamint az ajánlatkérő a tárgyalásra meghívja a nyílt vagy a meghívásos eljárás mindazon és csak azon ajánlattevőit, amelyek ajánlata nem a 73. § (1) bekezdés b) vagy d) pontja alapján érvénytelen, és ajánlatuk – adott esetben hiánypótlást követően – megfelelt az előírt formai követelményeknek;
- b) a nyílt vagy a meghívásos eljárás azért volt eredménytelen, mert az eljárásban nem nyújtottak be ajánlatot vagy részvételi jelentkezést, vagy csak alapvetően nem megfelelő ajánlatot vagy részvételi jelentkezést nyújtottak be, feltéve, hogy a közbeszerzés feltételei időközben lényegesen nem változtak meg; minderről az ajánlatkérő köteles az Európai Bizottság kérésére – a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül – tájékoztatást adni. Alapvetően nem megfelelőnek kell tekinteni az ajánlatot, ha az olyan okból érvénytelen, amely alapján a szakmai ajánlat jelentős változtatások nélkül nyilvánvalóan nem képes teljesíteni az ajánlatkérő által meghatározott igényeket és követelményeket, míg a részvételi jelentkezést akkor kell alapvetően nem megfelelőnek tekinteni, ha az a 73. § (1) bekezdés b) vagy d) pontja alapján érvénytelen;
- c) a szerződés műszaki-technikai sajátosságok vagy kizárólagos jogok védelme miatt kizárólag egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, feltéve, hogy az ajánlatkérő számára nem létezik reális alternatíva beszerzési igényének kielégítésére, és a verseny hiánya nem annak a következménye, hogy a közbeszerzés tárgyát a versenyt indokolatlanul szűkítő módon határozták meg;
- d) a szerződés egy meghatározott gazdasági szereplővel köthető meg, mivel annak célja egyedi művészeti alkotás vagy művészi előadás létrehozása vagy ajánlatkérő általi megszerzése;
- e) az feltétlenül szükséges, mivel az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásra előírt határidők nem lennének betarthatóak; a

rendkívüli sürgősséget indokoló körülmények azonban nem eredhetnek az ajánlatkérő mulasztásából, vagy az ajánlatkérő által előidézett okból

A Kbt. 103.§ (1) bekezdés szerint a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdését követően, legkésőbb az eljárás megkezdése napján az ajánlatkérő köteles benyújtani - az EKR-en keresztül, annak jogszabályban meghatározott üzemzavara esetén a Közbeszerzési Hatóság honlapján megadott elérhetőségen - a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevééről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást, valamint a törvényességi ellenőrzésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást.

(7) **Keret megállapodásos eljárás:** a Kbt. 104. § - 105. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

(8) **Dinamikus beszerzési rendszer:** a Kbt. 106. § - 107. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

(9) **Elektronikus árlejtés:** a Kbt. 108. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

(10) **Elektronikus katalógus:** a Kbt. 109. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

2. fejezet

10. §.

Az eljárás megindítása

(1) A beszerzési igény szükségességéről, az adott közbeszerzési eljárás megindításáról a **Társaság Alapítója** dönt. Az eljárás lebonyolítására szakértő személy, szervezet bevonásáról, kiválasztásáról, - amennyiben arra a Kbt. lehetőséget ad - a felkérendő gazdasági szereplők kiválasztásáról a **Társaság Ügyvezetője** dönt. Az eljárást lezáró döntés a **Társaság Ügyvezetőjének** a hatásköre.

(2) Az írásbeli döntés birtokában az eljárás előkészítéséért az eljárás lebonyolítására megbízott szakértő, amennyiben a lezáró döntést a **Társaság Ügyvezetője** hozza meg, a jelen szabályzat I. cím 2. fejezet 3. a) pontja szerinti Közbeszerzési Bizottság a felelős, aki köteles a döntést követően haladéktalanul megkezdeni az eljárás előkészítését.

(3) Az eljárás előkészítése kizárólag a Kbt. 25. §-ban foglaltaknak megfelelő közreműködő vonható be.

Az előkészítésbe bevont személynek és szervezetnek megfelelő közbeszerzési, pénzügyi, jogi, és ágazati szakmai szakértelemmel kell rendelkezni.

(4) Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet az összeférhetetlenségről és a titoktartási kötelezettségről nyilatkozni kötelesek.

(5) Ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja. Az eljárást megindító felhívásban fel kell hívni az ajánlattevők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatás el nem fogadása, ill. kisebb összegben történő elfogadása olyan körülmény, amelyre az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

3. fejezet

11. §.

Az ajánlati felhívás és dokumentáció elkészítése

(1) Az eljárás előkészítése során - a Kbt. 19. §-ban foglaltak figyelembevételével - meg kell határozni az eljárási rezsimeket, a becsült értéket, a beszerzés tárgyát, valamint az eljárás fajtáját, tárgyalásos eljárás esetén annak jogalapját is a közbeszerzési tervben meghatározottak figyelembevételével.

(2) Az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetményt külön jogszabályban meghatározott minta szerint magyar nyelven úgy kell elkészíteni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek.

(3) Az ajánlatkérő köteles megvizsgálni beszerzését abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Amennyiben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan rész-ajánlattételi lehetőség biztosítható és az gazdasági, műszaki, minőségi szempontból sem ésszerűtlen, az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban köteles lehetővé tenni a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt. Ebben az esetben az ajánlattételi felhívásban elő kell írni, hogy a közbeszerzés tárgyának mely elemeire lehet részajánlatot tenni.

(4) Mindezek figyelembevételével kell elkészíteni az eljárást megindító felhívást, a dokumentációt, és az egyéb, az eljárás során szükséges iratokat.

A műszaki leíráshoz szükséges ágazat szakmai adatokat a Társaság illetékes munkatársai biztosítják, amely adatok helytállóságáért felelnek.

(5) A dokumentációnak kötelezően részét képezi a szerződéstervezet, az ajánlatok elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges tájékoztatás, a benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke, építési beruházás esetén az árazatlan költségvetés, nyílt eljárás esetén a rendelkezésre bocsátás módja, határideje, beszerzési helye és pénzügyi feltételei.

(6) A fentiek figyelembevételével elkészített eljárást megindító felhívást a Társaság Ügyvezetője hagyja jóvá.

(7) Az EKR használatáért fizetendő rendszerhasználati díjat és az uniós eljárásrendben közétételre kerülő hirdetmény megfizetését Ajánlatkérő teljesíti, a megfizetéskor közzendő EKR szám és KÉ hirdetményszám rendelkezésre állását követően, haladéktalanul.

4. fejezet

12. §.

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések és azok benyújtása, felbontása

(1) A részvételi jelentkezések/ajánlatok benyújtása és felbontása az EKR-ben történik.

(2) Az ajánlatokról készült bontási jegyzőkönyvet az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követő 2. órában az EKR végzi el, megküldéséről Ajánlatkérő gondoskodik.

5. fejezet

13. §.

Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása, értékelése

(1) A bontást követően a beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések előzetes értékelését a Közbeszerzési Bizottság, illetve a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet végzi, és amennyiben szükséges, intézkedik a hiánypótlás elrendeléséről.

(2) Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlatok, részvételi jelentkezések érvénytelenek, és hogy van-e olyan ajánlattevő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ajánlatkérő jogosult a Kbt. 81. § (5) bekezdésében megfogalmazottak a benyújtott ajánlatok tekintetében alkalmazására.

(3) Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégeznie, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

(4) Az ajánlatkérő köteles az ajánlatokat, valamint a részvételi jelentkezéseket elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételi határidő lejártát követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, vagy a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben az ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.

(5) Az ajánlatkérő köteles hiánypótlást biztosítani, valamint a nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítást kérni, megjelölve a határidőt és a pótlendő hiányokat.

A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet annak érdekében, hogy az megfeleljen az ajánlati felhívás, a dokumentáció, vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A hiánypótlás keretében nem lehet új gazdasági szereplőt bevonni az eljárásba, de az alvállalkozóként megjelölt gazdasági szereplő közös ajánlattevőnek minősíthető, amennyiben az legalább a teljesítésben közvetlenül 25%-ot meghaladó mértékben került megjelölésre.

A hiánypótlásra nyitva alá határidő alatt olyan hiányok is pótolhatók, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívott fel hiánypótlásra.

(6) Ajánlatkérő köteles az értékelési eredményre kiható számítási hibát kijavíttatni az összes ajánlattevő egyidejűleg, közvetlenül írásban történő tájékoztatása mellett.

(7) Ajánlatkérő köteles írásban indokolást kérni a többi ajánlattevő egyidejű írásos értesítése mellett, ha az ajánlat aránytalanul alacsony árat tartalmaz, illetve bármely irreális vállalásra vonatkozóan.

Az ajánlatkérő köteles érvénytelennek nyilvánítani az ajánlatot, ha nem tartja elfogadhatónak és a gazdasági ésszerűséggel összeegyeztethetőnek az indokolást.

(8) A Közbeszerzési Bizottság a Kbt. és a kapcsolódó ágazati jogszabályok, értékeli a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket, és az érvényességéről, érvénytelenségéről, valamint az alkalmasságról, alkalmatlanságról, az eljárás eredményére vagy adott esetben az eredménytelenségre írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít eljárást lezáró döntéshozó részére.

Tárgyalásos eljárás esetén az I. cím 2. fejezet 3. pontja szerinti bizottság az ott meghatározottak figyelembe vételével folytatja le a tárgyalást.

6. fejezet

14.§.

Döntéshozatal

(1) A Társaság Ügyvezetője, mint az eljárást lezáró döntéshozó a Közbeszerzési Bizottság által elkészített írásbeli szakvélemény és döntési javaslat alapján dönt az eljárás eredményéről és eredménytelenségéről, az ajánlatok érvényességéről és alkalmasságáról és az eljárás nyertesének személyéről.

(2) Az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő részére az eljárást megindító felhívásban – több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívásban – és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a 76. § (2) bekezdésében meghatározott értékelési szempontok egyike szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette.

7. fejezet

15.§.

Írásbeli összegezés az eljárás eredményéről

(1) Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt a Kbt. 79. § (1) bekezdése szerint írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének a 73. § szerinti egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb **három munkanapon belül**.

Az írásbeli összegezést minden ajánlattevő, részvételi szakasz lezárása esetén részvételre jelentkező egyidejűleg EKR-en keresztül kell megküldeni.

(2) Az ajánlatkérő hirdetmény útján köteles közzétenni az eljárás eredményéről szóló tájékoztatást legkésőbb a szerződéskötést, vagy ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról vagy a szerződés megkötésének megtagadásáról szóló ajánlatkérői döntést követő **három munkanapon belül**. A közbeszerzési eljárás e hirdetmény közzétételével zárul le.

(3) Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított **huszadik napig**, a részvételi szakaszcól készült összegezés esetén az ajánlattételi határidő lejártáig egy alkalommal - valamint ezenfelül a Kbt. 79. § (4a) bekezdés alkalmazása esetén szintén egy alkalommal ugyanezen időpontig - jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Ha a módosítás során az ajánlatkérő a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, új ajánlattételi határidő kitűzésével jogosult a részvételre jelentkezőnek ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

(4) Amennyiben az ajánlatkérő az írásbeli összegezésben bármely elírást észlel, azt az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja az írásbeli összegezéstől számított **tíz napon belül** az összes ajánlattevőnek történő egyidejű megküldése mellett, a Kbt. 79.§ (5) bekezdés rendelkezései szerint.

(5) Az írásbeli összegezés megküldéséért, valamint annak hirdetmény útján történő közzétételéért a Közbeszerzési Bizottság, illetve amennyiben az eljárás lefolytatására külső szakértő megbízására kerül sor, akkor e közbeszerzési szakértellel rendelkező személy vagy szervezet a felelős.

(6) A 44/2015.(XI.02.)MvM rendelet a hirdetményekről 13. §-ában meghatározott hirdetmény ellenőrzési díj (2) bekezdés szerinti összegben történő befizetéséért a Társaság Ügyvezetője a felelős.

8. fejezet

16.§.

Iratbetekintés és előzetes vitarendezés

(1) Az adott eljárásban részt vett ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések elbírálásáról készített összegezés megküldését követően legfeljebb tíz napon belül kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének - ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is - üzleti titkot nem tartalmazó részébe betekinthessen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani, nem elektronikus hozzáférhetővé tétel, hanem a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján. A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges.

(2) Az ajánlattevő a Kbt. 80. §-ban meghatározott feltételek szerint és határidőben jogosult előzetes vitarendezést kezdeményezni. Ilyen kezdeményezés esetén a Közbeszerzési Bizottság köteles állást foglalni, és a kérelem megérkezésétől számított **három munkanapon belül** az EKR-en keresztül a kérelmezőt tájékoztatni úgy, hogy a kérelem benyújtásáról, ill. az arra adott válaszról valamennyi ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt tájékoztatni kell.

9. fejezet

17.§.

A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása

(1) Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) – közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) – kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződés megkötésére a **Társaság Ügyvezetője** jogosult.

(2) A **Társaság Ügyvezetője** csak az eljárás nyertesével vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel kötheti meg a szerződést, amennyiben azt az összegezésben megjelölték.

(3) A szerződéskötésre az írásbeli összegezés megküldését követő naptól számított tizedik napnál korábbi, Kbt. 115.§ szerinti eljárásban **ötödik napnál** korábbi, illetve a Kbt. 131. § 6) bekezdésében meghatározottaknál későbbi időpontban nem kerülhet sor.

(4) A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában fennálló feltételek megléte esetében van lehetőség.

V. CÍM

KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE, ELJÁRÁSI REND JOGORVOSLAT KEZDEMÉNYEZÉSE ESETÉBEN

18.§.

(1) A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a **Társaság Alapítójának** hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére, valamint ezek nyilvánosságának biztosítására.

(2) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárást kezdeményeznek, úgy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, illetve a szerződéskötés elhalasztásáról a **Társaság Alapítója** jogosult dönteni. A döntésről a Közbeszerzési Döntőbizottságot haladéktalanul tájékoztatni kell.

(3) A jogorvoslati eljárásban az ajánlatkérőt a **Társaság Ügyvezetője** képviseli, amennyiben a képviselőre az arra jogosult szervnek vagy személynek meghatalmazást nem ad.

(4) A Közbeszerzési Döntőbizottság (KD) eljárásának felfüggesztését elrendelő végzése, a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasító végzése, valamint az eljárást megszüntető végzése ellen fellebbezésnek van helye. A KD érdemi határozata ellen fellebbezésnek, újrafelvételi eljárásnak nincs helye. Amennyiben az érdemi határozat sérti a Társaság jogát vagy jogos érdekét, vagy megítélése szerint a KD nem megfelelően értékelt, minősítette a kérelmezett korábbi eljárását, keresettel kérheti a bíróságtól annak felülvizsgálatát. A fellebbezésről, a bírósági felülvizsgálatról a Társaság Alapítója jogosult dönteni. A döntést olyan időpontban kell meghozni, hogy a Kbt- ben meghatározott fellebbezési (8 nap), ill. bírósági megtámadási (15 nap) határidők megtartásra kerülhessenek.

VI. CÍM

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK DOKUMENTÁLÁSI RENDJE

19.§.

A közbeszerzési eljárást, az annak megindításáról szóló döntéstől kezdve egészen a közbeszerzési szerződés teljesítéséig írásban kell dokumentálni, és a rájuk irányadó jogszabályi határidő lejártáig (5 évig) megőrizni.

VII. CÍM

NEMZETI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ BESZERZÉSEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A NEMZETI ÉRTÉKHATÁR ALATTI BESZERZÉSEK

(1) Árubeszerzés vagy szolgáltatás egybeszámított becsült értéke nem éri el a tizenötmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el az ötvenmillió forintot, a Társaság – jelen rendelkezések alapján jár el. Amennyiben a bekezdésben nevesített számadatok jogszabály változásból eredően változnak, úgy az a jelen pont automatikus változtatásával jár, ebből kifolyólag új közbeszerzési szabályzatot nem kell készíteni, vagy a meglévő közbeszerzési szabályzatot nem kell módosítani.

(2) Ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább három –az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni.

(3) A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

a.) Árubeszerzés:

Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak – vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése a Társaság, (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást kiküldő) részéről.

Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

A következő valamely munka megrendelése (és átvétele) a Társaság (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást kiküldő) részéről:

- a Kbt. I. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;
- a Társaság (mint megrendelő vagy ajánlatkérő, ajánlati felhívást kiküldő) által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősül olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése a Társaság (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást kiküldő) részéről.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

(4) Összeférhetetlenség

4.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

4.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást kiküldő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,

b) az a szervezet, amelynek

ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,

bb) tulajdonosát,

bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást kiküldő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,

ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

4.3. Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást kiküldő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást kiküldő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – a jelen szabályzat 1. számú melléklete szerint – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az a 4.1. és 4.2. pont szerinti összeférhetetlenség.

(5) A beszerzési eljárás előkészítésére vonatkozó szabályok

A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító megrendelés, ajánlatkérés vagy ajánlati felhívás megküldésének időpontját kell érteni.

A beszerzések értékhatára

A közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó, a becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybeszámítani.

A beszerzések előkészítése

A becsült érték meghatározása céljából vizsgálatot szükséges végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az alábbi objektív alapú módszerek alkalmazhatók:

- a) indikatív ajánlatok bekérése,
- b) piackutatás,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) árstatistika,
- g) a megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást kiküldő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

(6) Beszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

- a.) az 1 000 000 Ft becsült értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges gazdasági szereplő részére.
- b.) az 1 000 000 Ft becsült értéket elérő, vagy meghaladó beszerzések esetén a ajánlati felhívást kell értelemszerű tartalommal elkészíteni és megküldeni legalább 3 gazdasági szereplő részére.

(7) Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait, azaz azt a szempontot vagy szempontokat, amelyek alapján a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztásra kerül.

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a legalacsonyabb ár,
- a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan - különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális - szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

(8) A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

A Társaság beszerzési tevékenységének irányításáért a Társaság ügyvezetője a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- szükség esetén az egyes beszerzéseknél háromtagú bírálóbizottságot nevezhet ki,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja.

A Társaság beszerzésével kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a beszerzés tárgya szerinti ügyintéző feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés, az ajánlati felhívás, szükség szerint a dokumentáció előkészítése és intézkedés az ajánlatok bekéréséről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása,
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevél,

- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződösszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,
- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

- az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be,
- az a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg,
- az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek,
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt,
- egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Amennyiben az ajánlati ár aránytalanul alacsony, az ajánlatkérő köteles írásban magyarázatot kérni. Az ár kirívóan alacsony voltának megítélésakor a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően, lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot.

VIII. CÍM

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21.§.

(1) Jelen szabályzat rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, beszerzésekre, e közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és jogorvoslati eljárásokra kell alkalmazni.

(2) Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság korábbi, Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Tihany, 2020. június 12.



**Tihany Fél-sziget
Fejlesztési Programiroda Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Bendi Lajos**

Ügyvezető
Tihany Fejlesztési Programiroda Nkt.
8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
Adószám: 24990943-2-19
B.sz.: 11712004-22462291-00000000



1. sz. melléklet

Nyilvánosság biztosítása

– a Közbeszerzési Hivatal felé történő adatszolgáltatás rendje

1) Amennyiben a Kbt. 41. §-ában foglalt dokumentumok közzététele a Társaság honlapján nem lehetséges, akkor a Társaság köteles az alábbi dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

(A 44/2015. (XI.02.) MVM rendelet 36.-41. §-ainak foglaltakkal összhangban a Közbeszerzési Hatóság részére csak azokat a dokumentumokat kell megküldeni, amelyek elektronikus formában nem állnak a Tanács rendelkezésére, azaz: közbeszerzési terv; a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések; előzetes vitarendezéssel kapcsolatos adatok, a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat (Kbt. 43. § (1) bek. f) pontja szerint); az éves statisztikai összegzés.

36. § (1) A Kbt. 43. §-a által előírt adatok, információk, dokumentumok közzététele díjmentes.

(2) A közzététel során az ajánlatkérőnek gondoskodnia kell arról, hogy a közzétételre kerülő adatok, dokumentumok és információk

a) a megfelelő közbeszerzési eljáráshoz kerüljenek hozzárendelésre, feltéve, hogy az érintett dokumentum egy adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos;

b) megfeleljenek a valóságnak;

c) megfeleljenek az adott dokumentum tartalmával, illetve formájával kapcsolatos jogszabályi előírásoknak.

37. § A Kbt. 43. § (2) bekezdés a) pontja szerinti közbeszerzési terv, valamint annak módosításának közzététele esetén a 36. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

38. § (1) A Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti, az ajánlatok elbírálására vonatkozó írásbeli összegezés mintáját a 14. melléklet tartalmazza.

(2) A Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti, a részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó írásbeli összegezés mintáját a 15. melléklet tartalmazza.

(3) A Kbt. 43. § (2) bekezdés c) pontja szerinti részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés közzététele esetén a 36. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

39. § (1) A Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzététele esetén a 16. mellékletben foglalt mintát kell alkalmazni.

(2) A Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzététele esetén a 36. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.

40. §

41. § (1) A Kbt. 113. §-a szerinti összefoglaló tájékoztatás közzététele esetén a 19. mellékletben foglalt mintát kell alkalmazni.

(2) Az EKR az összefoglaló tájékoztatás elérhetőségét legalább a közzétételtől számított tizenkét hónapig biztosítja.

(3) Az összefoglaló tájékoztatás közzététele és visszavonása esetén a 36. § (2) bekezdése megfelelően alkalmazandó.

(4) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásának közzététele esetén a 20. mellékletben foglalt mintát kell alkalmazni.

(5) Az EKR-ben az összefoglaló tájékoztatás visszavonását legalább a (2) bekezdés szerinti időtartamig elérhetővé kell tenni.

Tihany Félsziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Éves közbeszerzési terv a 202... évre

KÖZBESZERZÉS TÁRGYA	TERVEZETT ELJÁRÁS TÍPUSA	INDÍTÁS TERVEZETT IDŐPONTJA	EGYÉB
I. Árubeszerzés			
II. Építési beruházás			
III. Szolgáltatás megrendelése			
IV. Építési koncesszió			
V. Szolgáltatási koncesszió			

NYILATKOZAT

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT¹

Ajánlatkérő neve, székhelye, adószáma: **Tihany Fél-sziget Fejlesztési Programiroda Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
8237 Tihany, Kossuth L. u. 12.
24990943-2-19**

A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott ezennel kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésemet elfogadom, a megbízólevélben megjelölt szakértelemmel rendelkezek.

Kijelentem, hogy a fenti eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Továbbá ezúton nyilatkozok arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 2:47. §-ának (1) és (2), valamint a 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: Tihany, 202..... év hónap napján.

.....
.....
Bírálóbizottság tagja

¹ Bírálóbizottsági tagonként külön-külön vagy egy okiratban, együttesen is elkészíthető.